



GUT GEBRIEFT IST HALB GEMEETET

CHECKLISTE

- Alle Informationen für den Termin liegen vollständig und aktuell vor. ✓
- Ziele und Zielgruppen des Termins sind klar und vollständig. ✓
- Es sind alle für den Termin relevanten Themenfelder abgedeckt. ✓
- Es wurde vom Empfänger her gedacht:
1. Was ist für den Empfänger relevant?
2. Brücke zur eigenen Agenda bauen. ✓
- Die Kernbotschaften sind zielgruppenspezifisch, kurz und präzise. ✓
- Die Kernbotschaften ergeben eine konsistente Storyline. ✓
- Die Details zu den Kernbotschaften enthalten nur die relevantesten Infos.
(Weiterführende Infos in den Anhang.) ✓
- Wichtige Zahlen und Fakten sind gefettet, das Layout ist einheitlich. ✓
- Vier-Augen-Prinzip: Eine dritte Person kann problemlos alles Wichtige binnen 10 Minuten erfassen. ✓
- Der Anhang ist vollständig. ✓